



Közösségi Szolgálat

INFORMÁCIÓ AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TELJESÍTÉSÉRŐL

12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

(2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy az ezzel a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(3) A közösségi szolgálat keretei között

1. *a)* az egészségügyi,
2. *b)* a szociális és karitatív,
3. *c)* az oktatási,
4. *d)* a kulturális és közösségi,
5. *e)* a környezet- és természetvédelmi,
6. *f)* a katasztrófavédelmi,
7. *g)* a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytatható tevékenység.

(4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés *a)* és *g)* pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés *b)* pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítani. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.



Székesfehérvári SZC Vajda János Technikum

Cím: 2060 Bicske, Kossuth tér 3.

OM azonosító: 203053/017

Telefon: +36 70 198 6283

E-mail: titkarsag@vajdabicske.edu.hu

Weblap: <https://vajdabicske.edu.hu>

Adószám: 15832159-2-07

AZ EURÓPAI PARLAMENT NAGYKÖVET ISKOLÁJA

(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

1. *a)* a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,
2. *b)* a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatóknak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
3. *c)* a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
4. *d)* a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
5. *e)* a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Ezen menüpontban szeretnénk tanulóinknak és szüleiknek segítséget nyújtani. Folyamatos frissítéssel a tanulók és szüleik is hozzáférhetnek a koordináláshoz kapcsolódó legfontosabb információkhoz, a megvalósításhoz szükséges dokumentumokhoz.

További információk:

[Oktatási Hivatal – Iskolai Közösségi Szolgálat \(IKSZ\)](#)

(https://www.oktatas.hu/cimke_lista?keyword=IKSZ)

